

УНИВЕРЗИТЕТСКИ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР НИШ
БРОЈ: 31167/11а
ДАТУМ: 18.10.2022.год.

На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/18) и члана 27. Статута Универзитетског клиничког центра Ниш, Управни одбор Универзитетског клиничког центра Ниш, на седници одржаној 18.10.2022. године, доноси

П РА В И Л Н И К
о заштити података о личности
Универзитетског клиничког центра Ниш

Предмет и циљ правилника

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују обавезе Универзитетског клиничког центра Ниш (у даљем тексту: УКЦ Ниш) у погледу заштите података о личности, уређују се техничке, организационе и кадровске мере којима се обезбеђује заштита података о личности, права и обавезе лица за заштиту података о личности, поступак остваривања права лица чији се подаци о личности обрађују и начин пружања информација о подацима о личности које УКЦ Ниш обрађује у вези са обављањем делатности.

Правилником се успостављају и усклађују процеси и мере заштите, са циљем успостављања правне сигурности и транспарентности у обради података о личности запослених радно ангажованих лица, пацијената, пословних партнера и свих осталих лица, чије податке УКЦ Ниш обрађује у свом пословању, у оквиру основне делатности и осталих активности.

Овај Правилник се примењује у процесу рада сваке организационе јединице УКЦ Ниш и односи се на сваког запосленог који на било који начин учествује у поступку обраде података.

Значење израза

Члан 2.

„Податак о личности“ је сваки податак (информација) који се односи на физичко лице, чији је идентитет одређен или одредив, посредно или непосредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име, идентификациони број, податак о локацији, идентификатор у електронским комуникационим мрежама или једно, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета.

„Посебне врсте података о личности“ односе се на податке о здравственом стању, генетске податке, политичко мишљење, верско опредељење, сексуалну оријентацију физичког лица. Посебне врсте података о личности представљају нарочито осетљиве податке чија обрада захтева виши степен пажње.

„Обрада података о личности“ је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање података (у даљем тексту: обрада).

На значење и дефиницију израза из овог Правилника као што су: руковалац, обрађивач, прималац, повереник, повреда података о личности, пристанак и друго, примењиваће се одредбе Закона о заштити података о личности.

Сврха и правни основ обраде података

Члан 3.

УКЦ Ниш обрађује податке о личности у сврхе утврђене у овом члану, с тим да не обрађује шири круг података од оних који су неопходни за остварење следећих сврха:

- у сврху заснивања радног односа и у циљу остваривања права на раду и поводом рада, у сврху ангажовања лица по другим правним основима, остваривања права и извршавања обавеза из области равноправних односа, спровођења конкурса за запослење, испуњења свих законских обавеза и у друге сврхе које су у директној вези са радом, ангажовањем или свим другим врстама сарадње са лицима чији се подаци обрађују;

- у сврху обављања делатности и вршења пословних активности – УКЦ Ниш обрађује податке о пацијентима, на начин утврђен Законом о здравственој заштити, Законом о заштити права пацијената, Законом о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства и другим законским и подзаконским актима који регулишу пружање здравствених услуга и вршење других послова у вези са пружањем здравствених услуга од стране здравствене установе на терцијарном нивоу здравствене заштите и осталим позитивноправним прописима, за потребе набавке и плаћања роба и услуга, пословни развој, пословну сарадњу, управљање пројектима, организацију рада, канцеларијско пословање и друге видове обављања делатности и спровођења пословних активности;

- за обраду података о личности запослених и лица ангажованих ван радног односа правни основ за обраду података о личности је Закон о раду, Закон о евиденцијама у области рада, Закон о здравственом осигурању, Закон о пензијском и инвалидском осигурању, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање, Закон о безбедности и здравља на раду, Закон о заштити од пожара, Закон о приватном обезбеђењу, Закон о одбрани, Закон о рачуноводству, Закон о ревизији.

- УКЦ Ниш обрађује податке о личности у сврху управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, одржавања информационе безбедности и превенције остварења информационих ризика;

- у сврху усклађивања пословања са законима и другим прописима - УКЦ Ниш обрађује податке о личности ради испуњења прописаних обавеза и усклађивања пословања са законима и другим прописима (трговинско, радно и пореско законодавство и др).

Начела обраде података о личности

Члан 4.

УКЦ Ниш приликом обраде података о личности у својству руковооца или обрађивача примењује сходно Закону о заштити података о личности следећа начела обраде: законитост, поштење и транспарентност; ограничење у односу на сврху обраде; минимизација података; тачност; ограничење чувања, интегритет и поверљивост.

Рок чувања података

Члан 5.

Рок чувања података о личности који обрађује УКЦ Ниш одређен је законом или актима донетим на основу закона, уговором, или самом сврхом обраде података.

Начин прикупљања података

Члан 6.

Подаци о личности прикупљају се непосредно од лица на које се подаци односе, усмено, у електронској и писаној форми.

Уколико то налажу разлози нарочите хитности, посебно уколико су угрожени живот и здравље пацијената, а ове податке није могуће прикупити непосредно од пацијента, УКЦ Ниш може неопходне податке о личности пацијената прикупити на други погодан начин у зависности од конкретних околности, у складу са законом.

Врста података

Члан 7.

Подаци о личности запослених, радно ангажованих лица од стране УКЦ Ниш и потенцијалних запослених, бивших запослених и пензионера које УКЦ Ниш обрађује као руковалац су:

име и презиме, датум рођења, име родитеља, ЈМБГ, број личне карте, место издавања личне карте, адреса пребивалишта, место рођења, земља рођења, број деце, име и презиме детета, ЈМБГ детета, датум крсне славе, број телефона, број текућег рачуна, степен и врста стручне спреме, назив занимања, радни стаж, службени број телефона, службена мејл адреса, знање страног језика, академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и извршавања уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад ван радног односа између запосленог, односно радно ангажованог лица и УКЦ Ниш.

УКЦ Ниш обрађује податке о пацијентима који су неопходни ради пружања здравствене заштите пацијентима:

име и презиме, име једног родитеља – старатеља, пол, дан, месец, година и место рођења, брачно стање, место пребивалишта и боравишта, ЈМБГ, подаци о осигурању, ЛБО, податак о лекару који лечи пацијента, медицинске податке, личну медицинску историју, породичну медицинску историју, податке о инвалидности, податке о факторима ризика, контакт податке (број телефона, имејл), личну анамнезу, објективни налаз, дијагнозе, планиране здравствене услуге, податке о упућивању на специјалистичке прегледе, податке о упућивању на стационарно лечење, издата медицинска документа, податке о лековима и уградном медицинском материјалу, значајне медицинске информације, пристанак пацијентата и друго.

УКЦ Ниш обрађује податке о личности у циљу вођења поступака јавних набавки, ради закључивања уговора, покретања и вођења спорова, у циљу евиденције поднетих захтева и у друге сврхе које су у вези са обављањем делатности.

Обавезе запослених у погледу заштите података о личности које обрађују

Члан 8.

Запослени, сарадници и друга ангажована лица дужни су да чувају, поштују и штите личне податке које обрађују током рада у УКЦ Ниш.

Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају и само у обиму неопходном за извршење послова конкретног радног места, а лично су појединачно одговорни за противзаконито поступање са тим подацима.

УКЦ Ниш гарантује запосленима, кандидатима за заснивање радног односа, пацијентима и другим лицима, чије податке обрађује, сва права предвиђена Законом о заштити података о личности.

УКЦ Ниш обрађује податке у складу са начелима заштите података о личности који подразумевају законитост и сразмерност при обради, тачност и ажурност и одговарајућу заштиту прикупљених података од уништења, губитка и недопуштеног приступа и злоупотребе.

УКЦ Ниш је дужан да лицима чији се подаци обрађују обезбеди све расположиве информације које се тичу њихових права и помоћ у остваривању ових права.

Члан 9.

Када УКЦ Ниш обрађује податке о личности у својству руковооца или обрађивача, лице на које се подаци односе има:

- право на добијање информација у вези са обрадом података о личности и начином прикупљања података и то у тренутку прикупљања података;
- право на приступ и друга права у вези са приступом подацима о личности;
- право на исправку, допуну, брисање, ограничење и преносивост прикупљених податка о личности;
- право на приговор на обраду података о личности;

- право на приговор на аутоматизовано доношење појединачних одлука, ако таква одлука по њега производи правне последице или та одлука утиче на његов положај.

УКЦ Ниш је дужан да, на захтев лица на које се подаци односе, пружи информацију о поступању у року од 30 дана од дана пријема захтева. Тај рок може бити продужен за још 60 дана ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број захтева, уз претходно благовремено обавештење подносиоца захтева о продужењу рока.

Остваривање права лица чији се подаци о личности обрађују

Члан 10.

Лице чији се подаци обрађују има право да од УКЦ-а Ниш, на основу поднетог захтева, добије информацију у томе да ли обрађује његове податке о личности, приступ тим подацима, као и следеће информације:

- сврси обраде;
- врсти података о личности које се обрађују;
- примаоцу или врстама прималаца којима су подаци о личности откривени или ће им бити откривени, а посебно примаоцима у другим државама или међународним организацијама;
- предвиђеном року чувања података о личности, или ако то није могуће, о критеријумима за одређивање тог рока;
- постојању права да се од руковоаца захтева исправка или брисање његових података о личности, права на ограничење обраде и права на приговор на обраду;
- праву да се поднесе притужба Поверенику.

Члан 11.

Лице на које се подаци односе има право да се његови нетачни подаци о личности без непотребног одлагања исправе. У зависности од сврхе обраде, лице на које се подаци односе има право да своје непотпуне податке о личности допуни, што укључује и давање додатне изјаве.

Лице на које се подаци односе има право да се његови подаци о личности избришу од стране УКЦ-а Ниш.

УКЦ Ниш је дужан да без непотребног одлагања податке из става 2 овог члана избрише, уколико не постоји обавеза чувања података у складу са законом, у следећим случајевима:

- подаци о личности више нису неопходни за остваривање сврхе због које су прикупљени или на други начин обрађивани;
- лице на које се подаци о личности односе је опозвало пристанак за обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха;
- лице на које се подаци односе је поднело приговор на обраду у складу са овим Правилником и Законом.

Лице на које се подаци односе има право да се обрада његових података о личности ограничени од стране УКЦ-а Ниш ако је испуњен један од следећих случајева:

- лице на које се подаци односе оспорава тачност података о личности, у року који омогућава руковоацу проверу тачности података о личности;
- обрада је незаконита, а лице на које се подаци односе се противи брисању података о личности и уместо брисања захтева ограничење употребе података;
- подаци о личности више нису потребни за остваривање сврхе обраде, али их је лице на које се подаци односе затражило у циљу подношења, остваривања или обраде правног захтева;
- лице на које се подаци односе је поднело приговор на аутоматизовано доношење појединачних одлука, а у току је процењивање да ли правни основ за обраду од стране руковоаца претеже над интересима тог лица.

Руководалац је дужан да обавести све примаоце којима су подаци о личности откривени о свакој исправци или брисању података о личности или ограничењу њихове обраде, осим ако је то немогуће или захтева прекомеран утрошак времена и средстава.

Техничке, организационе и кадровске мере заштите података о личности

Члан 12.

УКЦ Ниш спроводи следеће мере заштите од неовлашћеног приступа подацима о личности:

- врши наздор и контролу присутпа објекта, односно просторијама у којима се налазе подаци о личности у физичком облику;
 - осигурава приступ подацима у физичком облику, тако што се ови подаци чувају у ормарима или просторијама које се закључавају;
 - осигурава приступ подацима о личности у електронском облику, тако што се истим приступа посебном лозинком сваког запосленог који је овлашћен да врши обраду података о личности или да врши увид у податке о личности;
 - омогућава заштиту информационог система и програма савременим системима заштите од малициозних програма, вируса и других радњи којима се може нарушити интегритет и стабилност ових система;
 - налаже запосленима да искључе или програмски закључају програм са подацима о личности у случају напуштања просторија у којима нема надзора других запослених и на крају радног времена;
- УКЦ Ниш спроводи друге мере физичке и техничке заштите у посебним случајевима.

Члан 13.

Просторије у којима су смештени досијеи запослених, као и просторија у којој се налазе сервери на којима се складиште и чувају подаци (сервер соба) обезбеђују се применом посебних мера заштите:

- овлашћен улазак и боравак у свим просторијама дозвољен је само запосленима који у њима обављају своје послове;
- сва друга лица и други запослени у наведене просторије могу ући и боравити у њима искључиво у присуству запослених лица, овлашћених за боравак у овој просторији;
- уколико нема никога у просторијама од запослених, као и након одласка са рада, ове просторије се закључавају;
- спроводе се друге мере физичке и техничке заштите у посебним случајевима.

Мере из става 1. овог члана спроводе непосредно запослени, а спровођење мера контролишу непосредни руководиоци.

Члан 14.

УКЦ Ниш обезбеђује систем поновне расположивости и заштите интегритета података о личности кроз сигурносне копије базе података (*backup*), који се спроводи на крају радног дана, чиме се обезбеђује сигурност свих података похрањених у току радног дана и искључује могућност да се исти изгубе, оштете, избришу, неовлашћено измене, односно да се на било који други начин наруши њихов интегритет.

Лице за заштиту података о личности

Члан 15.

Одлуком директора УКЦ Ниш именује се лице за заштиту података о личности за извршавање обавеза у вези са заштитом података о личности.

Лице за заштиту података о личности је дужно да се придржава овог Правилника и Закона.

Лица на које се подаци односе могу да се обрате лицу за заштиту податка о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду података о личности, као и у вези са остваривањем својим права прописаних Законом о заштити података о личности.

Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

- информисе и даје мишљење руковоацу;
- да запосленима који врше радње обраде пружи информације о њиховим законским обавезама у вези са заштитом податка о личности и интерним актима који регулишу ову област;

- даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и да прати поступање по тој процени;
- сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повреником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештења и прибављање мишљења Поверенику;
- прати примену Закона, других прописа и интерних аката руковооца који се односи на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности и подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде.

Члан 16.

Лице за заштиту податка о личности је дужно да чува тајност свих података до којих дође у извршавању својих послова у вези са обрадом и заштитом података о личности.

Члан 17.

Лице чији се подаци о личности обрађују има право да поднесе приговор именованом лицу за заштиту података о личности.

Лице чији се подаци о личности обрађују, има права да поднесе притужбу Поверенику, уколико сматра да су повређена његова права утврђена овим Правилником и Законом о заштити података о личности.

Лице чији се подаци о личности обрађују, има права на судску заштиту, поднесењем тужбе уколико сматра да су повређена његова права утврђена овим Правилником и Законом о заштити података о личности.

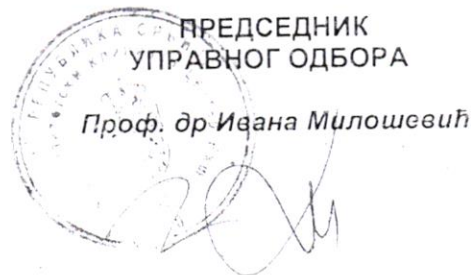
Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењује се Закон о заштити података о личности, као и остали прописи РС који садрже одредбе о заштити података о личности.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли УКЦ Ниш.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Проф. др Ивана Милошевић



Овај Правилник је објављен на огласној табли Универзитетског клиничког центра Ниш дана 18. 10. 2022. године.